

INSCRIPTION A NOS EVENEMENTS EUL

Guide d'utilisation

A QUI S'ADRESSE CE DOCUMENT ?

Ce document s'adresse à toutes les personnes qui désirent s'inscrire ou inscrire des participants à nos séjours :

- Aux particuliers
- Aux familles
- Aux parents qui ont besoin d'inscrire leurs enfants (colos ou week-end EUL)
- A des responsables de groupes qui ont besoin d'inscrire d'autres personnes (Pasteurs, écoles, etc.)

ETAPE 1 - CREATION D'UN COMPTE UTILISATEUR

Il est nécessaire de vous authentifier sur votre espace client pour pouvoir vous inscrire ou inscrire des participants à un de nos évènements EUL. Avant la première utilisation de votre espace client EUL, il est nécessaire de créer un compte utilisateur.

 Dans la page de présentation de l'évènement EUL, il faut cliquer en haut à droite sur « Créez un compte » :



 Une fenêtre s'ouvre. Complétez les informations demandées dans cette fenêtre puis cliquez sur « Créer un compte » (conservez précieusement votre profil de connexion qui vous sera nécessaire lors de vos futures inscriptions) :

Philippe		Dreve	t	
abcdefghi	j@dd.fr			
	Masculir	ı	•	
<u></u> philip	ope			
•••••	•••••			
8	•••••			
	Créar			

• Vous voilà authentifié sur votre espace client :



NE CREEZ PAS D'AUTRE COMPTE LORS DE VOS FUTURES INSCRIPTIONS !

ETAPE 2 - INSCRIPTION A UN EVENEMENT EUL

 Dans la page de présentation de l'évènement EUL, cliquez sur le bouton « Inscription » :



• La fenêtre suivante s'affiche :

	Pour l'instant pas de Participants inscrits	
Personnes		0
Montant total		0€
Déjà payé		0€
Reste à payer		0€
	CLIQUEZ ICI POUR SAUVEGARDER ET FINALISER	
	Inscrire au minimum un participant avant de procéder au règlement	

Cliquez sur « Inscrire 1 participant ». La fenêtre suivante s'affichera :



Si vous désirez vous inscrire vous-même à cet évènement pour y participer alors cliquez sur votre nom (entre parenthèses « Moi-même ») sinon cliquez sur le bouton rouge « Inscrire un nouveau participant ».

Note : si vous et vos enfants (par exemple) avez déjà participé à un de nos évènements EUL, vous aurez en plus de votre nom, le nom de tous vos enfants inscrits auparavant. Il vous suffira alors de cliquer sur un des noms de la liste pour inscrire à nouveau l'enfant à l'évènement EUL.

Exemple ci-dessous pour l'enfant ou le participant « Sophie Drevet »



 Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous demandant de compléter les informations du nouveau participant que vous inscrivez comme ci-dessous :

Prénom Sophie	Remonter une image
Nom Drevet	
Email	
Sexe Féminin 👻	
Date de naissance Janvier Jour Année 01 2012	

- Faites ensuite le choix de votre ou de vos articles en suivant les instructions décrites dans cette page.
- Remplissez ensuite le formulaire complet du bas de cette page. Attention, certains champs peuvent être obligatoires.

lentions obligatoires *		
Coordonnées du	participant	
Adresse postale :		
Code postal :		
Ville :		
luméro de téléphone :		

 Une fois que vous avez terminé, cliquez sur le bouton rouge « Continuer » en bas de la page



• Une fenêtre récapitulative s'affichera alors :

Inscrire 1 part	iicipant +
Participants inscrits	
Sophie Drevet La colo des EUL 650E	×
Personnes	
Montant total	650
Déjà payé	(
Reste à naver	65

2 choix seront alors possibles :

- Vous n'inscrivez pas de nouvelle personne. Dans ce cas, cliquez sur le bouton rouge « CLIQUEZ ICI POUR SAUVEGARDER ET FINALISER »
- Vous avez d'autres personnes à inscrire. Dans ce cas, cliquez à nouveau sur « Inscrire 1 participant ». Vous retomberez alors sur le formulaire d'inscription précédent

Quand vous avez terminé d'inscrire tous vos participants, cliquez sur le bouton rouge « CLIQUEZ ICI POUR SAUVEGARDER ET FINALISER » et passez à l'étape suivante.

ETAPE 3 – FINALISATION DE VOTRE COMMANDE

• Après avoir cliqué sur le bouton, la page suivante s'affichera :

	Remonter une image Philippe Drevet (Moi-même si je participe à l'évènement) abcdefghij@dd.fr	
les informations de Prénom * Philippe	facturation	
Nom * Drevet		
Nom * Drevet Email * abcdefghij@dd.fr		

- Dans cette page, vous allez renseigner l'adresse de facturation (si vous êtes un pasteur, par exemple, mettez le terme « Paroisse aaa » entre parenthèses derrière le nom de famille).
- Une fois que vous avez terminé, il faut cliquer en bas sur le bouton rouge « Sauvegarder & Continuer ».
- La fenêtre suivante s'affichera pour récapituler le contenu de votre commande :

	sonnes	
Мо	ntant total	6
Déj	à payé	
Re	ste à payer	6
Mod	alités de paiement	
0	Paiement par Carte Bancaire	6
0	Paiement différé par chèque, virement ou chèques vacances	
0	Paiement partiel par carte bancaire	
Mod	alités et conditions	
V	OUS DEVEZ COCHER IMPÉRATIVEMENT LA CASE "J'ACCEPTE" POUR QUE L'INSCRIPTION SOIT NREGISTRÉE.	
A	TTENTION, UNE INSCRIPTION ENREGISTRÉE N'EST EN AUCUN CAS UNE INSCRIPTION DÉFINITIVEMENT ALIDÉE. CETTE DERNIÈRE NE LE SERA QUE LORSQUE VOUS VOUS SEREZ ACQUITTÉS DU PAIEMENT D'UN COMPTE DE 120 EUROS. POUR PAYER CE MONTANT EN LIGNE, COCHEZ SVP LA TROISIÉME OPTION ET	

ETAPE 4 – MODALITES DE PAIEMENT

Dans cette page vous choisirez les modalités de paiement qui vous conviennent.

Cas 1 – Paiement différé

Vous voulez faire un paiement différé par chèque, virement ou chèques vacances. Dans ce cas :

- Vous cliquez sur « Paiement différé par chèque, virement ou chèques vacances »
- Vous cliquez ensuite sur « J'accepte »
- Vous cliquez enfin sur le bouton vert « Sauvegarder & Terminer »



Note : En cas de paiement différé, les chèques doivent être envoyés par courrier à l'adresse suivante :

Equipes Unionistes Luthériennes

19, rue du cerf

67330 Neuwiller-lès-Saverne

L'inscription n'est définitivement validée qu'à réception du paiement.

Cas 2 - Paiement total ou partiel par carte bancaire

Si vous souhaitez payer en ligne par carte bancaire :

- Vous devez cliquer sur « Paiement par carte bancaire » ou « Paiement partiel par carte bancaire »
- Ensuite sur « J'accepte »
- Enfin sur le bouton vert « Continuer vers le paiement ». Cela vous basculera sur la fenêtre de paiement par carte bancaire.



Dans les 2 cas de figure décrits ci-dessus, vous aurez la fenêtre suivante à l'issue de l'inscription :



Note : DANS TOUS LES CAS vous devrez cocher « J'accepte » sous les modalités et conditions. Si vous ne cochez pas cette case, toutes les inscriptions seront perdues.



A l'issue de votre inscription, vous recevrez automatiquement un email vous confirmant que votre inscription a bien été enregistrée.

Attention il arrive parfois que l'email de confirmation arrive dans votre dossier « Courriers indésirables », vérifiez donc bien svp toutes vos boîtes de réception.

Si vous ne recevez pas cet email de confirmation veuillez, SVP, contacter EUL :

Email: eul@jeunesse-protestante.fr

Téléphone : 03 88 70 00 54 (du Lundi au Vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h)